



คำสั่งวิทยาลัยเสนาธิการทหาร
สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ

(เฉพาะ)

ที่ ๕๐๘ /๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจติดตามการจัดการด้านพลังงานของ วสท.สปท.

เพื่อให้การดำเนินการและการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานของ วสท.สปท. เป็นไปอย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับมาตรการประหยัดพลังงานของ บก.ทท. และมาตรการประหยัดพลังงานของ สปท. จึงให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจติดตามการจัดการด้านพลังงานของ วสท.สปท. ประกอบด้วย

๑.๑ ผบ.วสท.สปท.	ประธานคณะกรรมการ
๑.๒ รอง ผบ.วสท.สปท. (บริหาร)	รองประธานคณะกรรมการ
๑.๓ ผอ.กสน.วสท.สปท.	คณะกรรมการ
๑.๔ ผอ.กผค.วสท.สปท.	คณะกรรมการ
๑.๕ ผอ.กจย.วสท.สปท.	คณะกรรมการ
๑.๖ ผอ.กวก.สวช.วสท.สปท.	คณะกรรมการ
๑.๗ ผอ.กอส.สวช.วสท.สปท.	คณะกรรมการ
๑.๘ ผอ.กปผ.สวช.วสท.สปท.	คณะกรรมการ
๑.๙ ผอ.สอจ.สวช.วสท.สปท.	คณะกรรมการ
๑.๑๐ รอง ผอ.กสน.วสท.สปท.	คณะกรรมการ/เลขานุการ
๑.๑๑ ทน.ผสน.กสน.วสท.สปท.	คณะกรรมการ/ผช.เลขานุการ

๒. อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ มีดังนี้

๒.๑ วางแผน กำหนดรายละเอียดการปฏิบัติ ติดตาม กำกับดูแล นขต.วสท.สปท. ในการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานของ วสท.สปท.

๒.๒ รณรงค์ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่การดำเนินงานด้านพลังงานของ วสท.สปท. ปลุกจิตสำนึกให้ความรู้แก่กำลังพล เพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมด้านการใช้พลังงานตามมาตรการประหยัดพลังงานของ วสท.สปท.

๒.๓ ตรวจติดตามการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานของ วสท.สปท. ให้เป็นไปตามแบบรายงาน และหัวข้อการตรวจของ สจร.ทหาร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒.๔ ให้การสนับสนุนชุดตรวจติดตามการจัดการด้านพลังงานของ สปท. เมื่อได้รับการประสานหรือร้องขอ

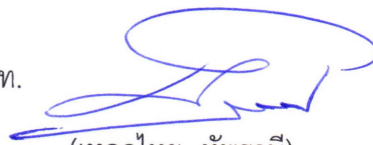
๒.๕ นขต.วสท.สปท.

๒.๕.๑ จัดตั้งหรือมอบหมายผู้ดูแลรับผิดชอบประจำสำนัก/กอง เพื่อให้การดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของ วสท.สปท. เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๕.๒ ให้การสนับสนุนและอำนวยความสะดวกคณะกรรมการทำงานตรวจติดตามการจัดการด้านพลังงานของ วสท.สปท. เมื่อได้รับการประสานหรือร้องขอ
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

พล.ท.



(เทอดไทย ทิพนานี)

ผบ.วสท.สปท.

กกก.วสท.สปท./กสน.วสท.สปท.

ผนวก มาตราการประหยัดพลังงานของ วสท.สปท.

ประกอบคำสั่ง วสท.สปท. (เฉพาะ) ที่ ๕๐๔ ลง ๕ ธ.ค. ๖๗

กลยุทธ์ที่ ๑ การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน

แนวทางการดำเนินการ

๑. จัดตั้งคณะทำงาน

๑.๑ จัดตั้งคณะทำงานตรวจติดตามการจัดการด้านพลังงานของ วสท.สปท. ขึ้น เพื่อสร้างความตระหนักและความร่วมมือจากกำลังพลทุกนายทุกชั้นยศ โดยมี ผบ.วสท.สปท. เป็นประธาน

๑.๒ ให้ นขต.วสท.สปท. จัดตั้งหรือมอบหมายผู้ดูแลรับผิดชอบประจำสำนัก/กอง ในการติดตาม ตรวจสอบ กำชับ และสั่งการให้ปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานของ วสท.สปท.

๒. กำหนดเป้าหมายลดใช้พลังงาน ดังนี้

๒.๑ ลดการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงลงร้อยละ ๒๐ โดยเปรียบเทียบกับค่ามาตรฐานการใช้ไฟฟ้า และน้ำมันเชื้อเพลิงประจำเดือนของ วสท.สปท. ที่ได้จากการคำนวณโดยระบบอัตโนมัติใน www.e-report.energy.go.th.

๒.๒ ลดการใช้น้ำประปาลงร้อยละ ๑๐ เมื่อเทียบกับห้วงเดียวกันของปีก่อนหน้า ตามข้อกำหนดของนโยบายภาครัฐ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๓. กำหนดมาตรการประหยัดพลังงานของ วสท.สปท. แบ่งเป็น ๔ มาตรการ ดังนี้

๓.๑ มาตรการประหยัดไฟฟ้า

๓.๑.๑ การลดพลังงานจากระบบปรับอากาศ ให้ดำเนินการ ดังนี้

๓.๑.๑.๑ กำหนดเวลา เปิด-ปิด เครื่องปรับอากาศ ๒ ชั่วโมง ๐๘๓๐-๑๑๓๐ และ ๑๓๐๐-๑๖๐๐

๓.๑.๑.๒ ลดชั่วโมงการทำงานเครื่องปรับอากาศ โดยปิดทุกครั้งเมื่อไม่ได้ใช้งานเกิน ๓๐ นาที ปิดช่วงเวลาพักเที่ยง และปิดก่อนเวลาเลิกงานประมาณ ๓๐ นาที

๓.๑.๑.๓ ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศให้เหมาะสม ปรับอุณหภูมิให้อยู่ที่ระดับ ๒๕-๒๖ องศาเซลเซียส ในบริเวณห้องทำงานและห้องเรียน

๓.๑.๑.๔ ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศทุกเดือน และทำความสะอาดคอยล์เย็น แผงระบายความร้อนทุก ๖ เดือน

๓.๑.๑.๕ ป้องกันความร้อนเข้าสู่อาคาร โดยปิดม่าน/มู่ลี่ หน้าต่างด้านที่ได้รับแสงอาทิตย์โดยตรง

๓.๑.๑.๖ การเปิดใช้เครื่องปรับอากาศในห้องประชุม ให้เปิดก่อนเวลาประชุม ๓๐ นาที

๓.๑.๑.๗ การจัดซื้ออุปกรณ์/เครื่องปรับอากาศ ต้องเป็นอุปกรณ์ประหยัดพลังงาน

๓.๑.๑.๘ การติดตั้งเครื่องปรับอากาศเพิ่มเติม ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การติดตั้งเครื่องปรับอากาศของ กท. โดยรายงานผ่าน กบ.ทหาร และให้รายงานจำนวน ขนาดเครื่องปรับอากาศที่มีการติดตั้งเพิ่มเติมให้ กบ.ทหาร และ สยย.ทหาร ทราบทุกครั้ง

๓.๑.๑.๙ กำลังพล วสท.สปท. ทุกคน ช่วยสังเกตความผิดปกติของการทำงานของเครื่องปรับอากาศ หากพบการชำรุดให้แจ้ง ผสน.กอง.วสท.สปท./ผสน.กสน.วสท.สปท. เพื่อดำเนินการแก้ไขต่อไป

๓.๑.๒ การลดพลังงานจากระบบแสงสว่าง เพื่อประหยัดไฟฟ้า ดังนี้

๓.๑.๒.๑ ปิดไฟ ในเวลาพักเที่ยงหรือเมื่อเลิกใช้งาน

๓.๑.๒.๒ ถอดหลอดไฟที่มีความสว่างมากเกินความจำเป็นออก

๓.๑.๒.๓ พิจารณาเปิดม่าน/มู่ลี่ รับแสงธรรมชาติจากหน้าต่างด้านที่ไม่ได้รับแสงอาทิตย์โดยตรง และปิดไฟบริเวณที่ได้รับแสงธรรมชาติเพียงพอ เป็นต้น

๓.๑.๒.๔ เลือกใช้โคมไฟ หลอดไฟ อุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพสูงและประหยัดไฟฟ้า เช่น หลอด LED หรือหลอดตะเกียบแทนหลอดไส้หรือหลอดฟลูออเรสเซนต์

/๓.๑.๒.๕ ใช้งานอุปกรณ์...

๓.๑.๒.๕ ใช้งานอุปกรณ์แสงสว่างอย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับความจำเป็นในการทำงาน เช่น เปิดไฟเฉพาะบริเวณที่จำเป็นต้องใช้งานและปฏิบัติงาน หากเป็นสวิตช์พ่วงควรถอดหลอดที่ไม่จำเป็นออก หรือติดตั้งสวิตช์กระตุก และปิดไฟทันทีเมื่อไม่ใช้งาน

๓.๑.๒.๖ ทำความสะอาดฝาครอบโคม หลอดไฟ และแผ่นสะท้อนแสงในโคม ทุก ๔ เดือน หรือตามความเหมาะสม

๓.๑.๒.๗ กำล้างพล วสท.สปท. ทุกนาย ช่วยสังเกต สอดส่อง ดูแล หลอดไฟ สวิตช์ไฟ และอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน หากพบการชำรุดให้แจ้ง ผสน.กอก.วสท.สปท./ผสน.กสน.วสท.สปท. เพื่อดำเนินการแก้ไขต่อไป

๓.๑.๓ การลดพลังงานจากอุปกรณ์สำนักงาน ดังนี้

๓.๑.๓.๑ ปิดจอภาพเครื่องคอมพิวเตอร์ ในเวลาพักเที่ยงหรือขณะที่ไม่ใช้งานเกินกว่า ๑๕ นาที โดยตั้งโปรแกรมให้คอมพิวเตอร์ปิดหน้าจออัตโนมัติ (standby mode)

๓.๑.๓.๒ ปิดคอมพิวเตอร์หลังเลิกการใช้งานและถอดปลั๊กออกด้วย

๓.๑.๓.๓ กำหนดการใช้ลิฟต์ให้น้อยลง โดยรณรงค์ให้ข้าราชการ ขึ้น-ลง บันได ๒ ชั้น แทนการใช้ลิฟต์

๓.๑.๓.๔ อุปกรณ์ไฟฟ้า/เครื่องใช้ไฟฟ้าที่ใช้ให้บริการเป็นส่วนรวมทุกชนิดควรลดให้เหลือจุดบริการน้อยลง พิจารณาให้เหมาะสมตามความจำเป็น โดยระบุผู้ดูแลรับผิดชอบและกำหนดเวลา เปิด-ปิด ที่ชัดเจน รวมทั้งถอดปลั๊กอุปกรณ์ไฟฟ้าทุกครั้งเมื่อเลิกงาน

๓.๑.๓.๕ จัดหาอุปกรณ์เครื่องใช้ที่มีฉลากประสิทธิภาพเบอร์ ๕

๓.๑.๓.๖ กำล้างพล วสท.สปท. ทุกนาย ช่วยสังเกต สอดส่อง ดูแล ความผิดปกติ ของอุปกรณ์สำนักงาน /เครื่องใช้ไฟฟ้า หากพบการชำรุดให้แจ้ง ผสน.กอก.วสท.สปท./ผสน.กสน.วสท.สปท. เพื่อดำเนินการแก้ไขต่อไป

๓.๒ มาตรการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง

๓.๒.๑ การขับขี่ยานพาหนะของทางราชการ กำหนดความเร็วที่ ๙๐ กม./ชม.

๓.๒.๒ กำหนดเวลาการส่งเอกสารโดยรถยนต์ในแต่ละวัน โดยการรวบรวมเอกสารไว้จัดส่งพร้อมกัน เช่น กำหนดการส่งวันละ ๒ ครั้ง คือ ช่วงเช้าและช่วงบ่าย เดินทางเท่าที่จำเป็นจริง ๆ จัดระเบียบการใช้รถยนต์โดยการเดินทางร่วมกัน

๓.๒.๓ ประสานงานโดยการใช้อุปกรณ์สื่อสารแทนการเดินทาง หากเร่งด่วนก็ใช้วิธีส่งทางโทรสาร หากเป็นเอกสารสำคัญก็ใช้วิธีรวบรวมแล้วส่งพร้อมกันโดยการนัดหมาย

๓.๒.๔ ไม่ติดเครื่องยนต์ขณะจอดคอยและดับเครื่องยนต์ทุกครั้งเมื่อจอดรถยนต์เป็นเวลานาน

๓.๒.๕ ปรนนิบัติบำรุงรถยนต์ตามคู่มือการใช้งานอย่างเคร่งครัด เช่น ตรวจเช็คระดับน้ำมันเครื่อง ระดับน้ำในหม้อน้ำ ตรวจเช็คคลมยาง ทำความสะอาดไส้กรองอากาศอย่างสม่ำเสมอทุก ๒,๕๐๐ กม. หรือทุก ๑ เดือน และเปลี่ยนใหม่ทุก ๒๐,๐๐๐ กม. เป็นต้น

๓.๒.๖ วางแผนเส้นทางก่อนเดินทาง ด้วยการให้พลขับศึกษาเส้นทางก่อนการเดินทางทุกครั้ง

๓.๒.๗ ให้จัดประชุมออนไลน์ และจัดส่งเอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อหลีกเลี่ยงการเดินทาง

๓.๒.๘ เน้นย้ำให้พลขับฯ ปฏิบัติตาม พ.ร.บ.จราจรทางบก โดยเคร่งครัด

๓.๒.๙ ใช้รถยนต์ให้เหมาะสมกับภารกิจ มีความคุ้มค่า และประหยัด

๓.๓ มาตรการประหยัดน้ำประปา

๓.๓.๑ ตรวจสอบท่อประปาและก๊อกน้ำ รวมทั้งเครื่องสุขภัณฑ์ภายในอาคารสำนักงานอยู่เสมอ หากมีการรั่วไหลหรือรั่วซึมให้ดำเนินการแก้ไขซ่อมแซมโดยด่วน เพื่อไม่ให้สูญเสียน้ำประปา

๓.๓.๒ ปิดก๊อกน้ำให้สนิททุกครั้งเมื่อเลิกใช้งานและปิดระบบการใช้น้ำ ก๊อกน้ำที่เกินความจำเป็น

๓.๓.๓ ไม่ใช้น้ำประปาของทางราชการไปล้างทำความสะอาดยานพาหนะส่วนบุคคล

๓.๓.๔ พิจารณาติดตั้งอุปกรณ์ประหยัดน้ำในส่วนที่สามารถทำได้ตามความเหมาะสม

๓.๓.๕ กำลังพล วสท.สปท. ทุกนาย ช่วยสังเกต สอดส่อง ดูแล ความผิดปกติ ของระบบน้ำประปา และสุขภัณฑ์ หากพบการชำรุดให้แจ้ง ผสน.กอก.วสท.สปท./ผสน.กสน.วสท.สปท. เพื่อดำเนินการแก้ไขต่อไป

๓.๔ มาตรการควบคุม

ให้ วสท.สปท. รายงานผลการดำเนินการ บันทึกข้อมูลการใช้พลังงาน (ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง) ใน www.e-report.energy.go.th. ก่อนวันสุดท้ายของเดือน เพื่อรายงานการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงในระบบ ประเมินผลตามนโยบายภาครัฐ และให้ กบ.ทหาร นำมาใช้เป็นข้อมูลในการติดตามประเมินผลการใช้พลังงาน ในภาพรวมของ บก.ทท. โดยให้บันทึกข้อมูล ดังนี้

๓.๔.๑ ข้อมูลการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง โดยบันทึกเป็นประจำทุกเดือน

๓.๔.๒ ข้อมูลสำหรับการจัดทำค่าดัชนีการใช้พลังงาน โดยบันทึกเป็นประจำทุกเดือนใน www.e-report.energy.go.th.

กลยุทธ์ที่ ๒ การสร้างจิตสำนึกและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรให้มีการประหยัดไฟฟ้า น้ำมันเชื้อเพลิง และน้ำประปา

แนวทางการดำเนินการ

๑. ประชาสัมพันธ์สื่อ รณรงค์ และเผยแพร่ให้ข้าราชการทุกคนทราบเป้าหมายการลดใช้พลังงานลงไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๒๐ ตามมติ ครม. เมื่อวันที่ ๒๒ มี.ค. ๖๕

๒. จัดกิจกรรมเพื่อสร้างจิตสำนึก สร้างความร่วมมือร่วมใจ ในการปฏิบัติตามมาตรการลดใช้พลังงานอย่างเคร่งครัด

๓. มุ่งเน้นการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการประหยัดไฟฟ้า น้ำมันเชื้อเพลิง และน้ำประปาอย่างมีประสิทธิภาพ

๔. ใช้สื่อ Social Network ของ วสท.สปท. ช่วยรณรงค์ประชาสัมพันธ์

กลยุทธ์ที่ ๓ การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามมาตรการประหยัดพลังงาน

๑. วสท.สปท. แต่งตั้งคณะทำงานตรวจติดตามการจัดการด้านพลังงานของ วสท.สปท. เพื่อติดตาม ตรวจสอบ ให้คำแนะนำการใช้พลังงานอย่างประหยัด แก่ผู้ดูแลรับผิดชอบประจำสำนัก/กอง พร้อมรายงาน ปัญหาและอุปสรรคต่อคณะทำงานด้านพลังงาน และสิ่งแวดล้อมของ สปท.

๒. นขต.วสท.สปท. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบแต่ละสำนัก/กอง และให้ผู้แทนในคณะทำงานตรวจติดตามการจัดการ ด้านพลังงานของ วสท.สปท. ประสาน ติดตามการปฏิบัติของผู้รับผิดชอบแต่ละสำนัก/กอง ภายใต้การกำกับดูแล ของผู้อำนวยการสำนัก/กอง หรือหัวหน้ากอง

๓. ผบ.วสท.สปท. เน้นย้ำให้กำลังพลปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานอย่างจริงจังและต่อเนื่อง

ตรวจถูกต้อง

น.อ.



ร.น.

(ชนิต แก้วเจริญ)

ผอ.กอก.วสท.สปท. ปฏิบัติหน้าที่

ผอ.กสน.วสท.สปท.